

---

20 novembre 1992   
Via Claterna 63,   
Ozzano dell'Emilia, BO  
+39 3792182326   
sarabonafe.lavoro@gmail.com 



# SARA BONAFÈ

Giurista



## ISTRUZIONE

**Laurea in Giurisprudenza | “Alma Mater Studiorum”, Università di Bologna**  
Tesi in diritto degli enti locali: analisi normativa ed economica degli enti di area vasta.  
Relatrice: Prof.ssa Claudia Tubertini.  
Materie approfondite: diritto e procedura amministrativa.

**The Basics of the Economic Growth in China | “Alma Mater Studiorum”, Università di Bologna**  
03/2018 – 04/2018  
Seminario Curricolare in macroeconomia e mercato cinese (Prof. Gilberto Antonelli, Prof. Wenming Xi).

**Maturità Classica | Liceo Classico Statale “M. Minghetti”, Bologna**  
2006 - 2011



## ESPERIENZE

**Assessora | Comune di San Lazzaro di Savena**  
01/2022 in corso  
Deleghe:  
- giovani  
- commercio e attività produttive  
- sicurezza  
- lavoro e start up

## Servizio di ufficio | CUS Bologna

01/2019 – 12/2021

Pianificazione e gestione dei corsi sportivi; orientamento all'orientamento didattico, anche in lingua inglese; gestione dei pagamenti e della cassa; attività front back office.

utilizzo gestionale dedicato

## Tirocinio curricolare | Ufficio del Difensore Civico - Regione Emilia-Romagna

01/2017 – 03/2017

Attività di studio, trattazione e risoluzione dei fascicoli pervenuti all'Ufficio, in parallelo ad un costante lavoro di approfondimento normativo, in riferimento soprattutto alla disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi.

## Tirocinio extracurricolare | Ufficio Promotori Finanziari, Banca Mediolanum

01/2016 – 06/2016

FILIALE CENTRALE, VIA UGO BASSI 7, BOLOGNA

Gestione complessiva degli adempimenti e delle attività dei promoters. Stretto rapporto con i professionisti del settore e conoscenza degli strumenti principali di investimento.

## Web Content Editor | Idroklima Bologna

2013 – 2014

Gestione del sito internet e caricamento dei prodotti termo-idraulici oggetto dell'attività d'impresa. Acquisita buona padronanza della piattaforma e-commerce Presta Shop, dei concetti di marketing e delle tecniche di selling. Partecipazione ad eventi fieristici del settore.



## COMPETENZE

- Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), MacOS e iOS;
- Eccellenti capacità di multitasking, comunicative ed organizzative;
- Eccellenti doti di public speaking e di relazione con i clienti;
- Lavoratrice, precisa e puntuale, abituata al lavoro autonomo e di team;
- Flessibile per spostamenti e a trasferimenti su territorio italiano;
- Patente B, automunita.

## LINGUE:

2010 - Cambridge ESOL: First Certificate diploma

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Italiano			<i>Madrelingua</i>		
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1